

Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement

actieplan

Criteria	Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 14001 norm
Opgesteld door	I. Lammertink, ImproCon
Opgesteld op	April 2024

Inhoud

1.	INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
	Beleid	3
	Leeswijzer	3
2.	Kwaliteitsmanagementplan	4
	2.1 Uitvoeren van een energie review	4
	2.2 opstellen van een referentiekader	4
	2.3 vastleggen van prestatie indicatoren voor monitoren.....	4
	2.4 afwijkingen en corrigerende maatregelen	4
3.	Planning meetmomenten	5
	3.1 Projecten en kantoren	5
	3.2 Kwaliteitscontroles	5
	3.3 Feedback data verzameling	6
	3.4 Optimaliseren data	6
4.	Beheersing doelstellingen.....	6
5.	Stuurcyclus.....	7
	5.2 Projecten	9
6.	Belanghebbenden.....	11
	Overzicht belanghebbenden	11
7.	Communicatieplan	13
	7.1 Interne communicatie.....	13
	7.2 Externe communicatie	14

1. INLEIDING EN VERANTWOORDING

A-Garden Groenspecialisten is een regionaal groenbedrijf gevestigd in Dordrecht. Wij hebben ons de afgelopen 45 jaar bewezen als dé groenpartner voor de buitenruimte en zetten deze lijn graag voort. Onze dienstverlening richt zich op het adviseren, realiseren en onderhouden van de buitenruimte en parken.

Wij zijn een betrouwbare partner, leveren kwaliteit en hebben langlopende werkrelaties. Wij hebben een vlakke organisatiestructuur waarbij de lijnen kort zijn. Een bedrijf waar we sociaal en zakelijk met elkaar omgaan. Een team van ruim 40 vakmensen, zoals groenvoorzieners, hoveniers, projectleiders, uitvoerders, voormannen, vrachtwagenchauffeurs en maai- en veegmachinisten. Allen met één doel: samenwerken aan een kleurrijke buitenruimte!

Met passie voor ons vak creëren we samen met onze opdrachtgevers een buitenruimte die aansluit bij haar bezoekers en ruimte biedt voor ontmoeting, verbinding, spelen en recreatie. Wij voeren uiteenlopende werkzaamheden uit voor overheden, lokale gemeenten, woningbouwcorporaties, zorginstellingen en bedrijven.

Scope

Onze dienstverlening richt zich op het adviseren, realiseren en onderhouden van de buitenruimte en parken.

Beleid

Wij ondernemen met visie en verantwoordelijkheid. Gezondheid, veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel en de gevolgen van onze activiteiten op het milieu spelen een belangrijke rol in onze bedrijfsvoering. Dit geldt ook voor de werkzaamheden die wij uitvoeren voor onze opdrachtgevers. De effecten op de openbare ruimte willen wij zoveel mogelijk beperken. Daarom heeft A-Garden BV een MVO beleid bepaald en geïmplementeerd in de organisatie. Voor deze implementatie passen wij al sinds 2014 de systematiek van de CO2 prestatieladder toe en hebben het certificaat CO2-Bewust behaald op niveau 5 van de CO2-Prestatieladder. Vanuit de eisen van de ladder en voor transparantie richting onze stakeholders communiceren we halfjaarlijks onze inzichten in het eigen energieverbruik, omgerekend naar CO2-emissies en onze voortgang op onze reductiedoelstellingen.

Leeswijzer

	Correct (ISO 50001:2018)	Locatie
§6.3	Energiebeoordeling – Eis 2.A.3. handboek 3.1 + Eis 3.B.2 handboek 3.1	Document: Energiebeoordeling
§A.6.3	Energiebeoordeling - Eis 2.A.3. handboek 3.1	Document: Energiebeoordeling
§6.2	Eis 3.B.2 handboek 3.1	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4
§6.6 en §9.1	Eis 3.B.2 handboek 3.1	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4

§10.1	Eis 3.B.2 handboek 3.1	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4
	"Monitoring, meting, analyse en evaluatie van energiestaat en het energimanagementsysteem" en "Plannen voor verzamelen van energiedata"	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4
	"Afwijkingen en corrigerende maatregelen"	EMAP 2.4

2. Kwaliteitsmanagementplan

2.1 Uitvoeren van een energie review

De emissie-inventarisatie wordt 1x per jaar geëvalueerd en 2x per jaar wordt de CO₂ footprint berekend om te bepalen hoe het energieverbruik en de uitstoot zich ontwikkelen en het gebruik daarbij van de relevante energiebronnen. De input komt van meetresultaten en verbruikgegevens.

Bij het vastleggen van de verbruiks- en emissiegegevens worden de gestelde reductiedoelstellingen geëvalueerd. Hierbij kunnen nieuwe doelstellingen opgesteld worden.

De monitoring en analyse vormen een vast onderdeel van het jaarverslag van de directie dat in het kader van de ISO9001:2015 wordt opgesteld en zou kunnen leiden tot een aanpassing in de emissie inventaris van A-Garden Groenspecialisten BV.

2.2 opstellen van een referentiekader

Het referentiekader voor A-Garden Groenspecialisten BV wordt gevormd door de emissie inventaris 2020 waar het energieverbruik, de bronnen van het energieverbruik en de CO₂ emissie inzichtelijk zijn gemaakt, de energiebeoordeling 2020, de (SKAO) maatregellijst en lijsten erkende maatregelen energiebesparing en marktontwikkelingen. Aan de hand van deze documenten die onderdeel zijn van de systematiek van de CO₂ prestatieladder wordt jaarlijks geëvalueerd.

2.3 vastleggen van prestatie indicatoren voor monitoren

Vanuit de verbruiks- en emissiegegevens zijn de reductie doelstellingen (PI: Performance Indicatoren) geformuleerd. Deze worden tijdens de halfjaarlijkse voortgangsrapportage en het jaarverslag van de directie gemonitord en geanalyseerd. Via de website worden die ook gepubliceerd.

2.4 afwijkingen en corrigerende maatregelen

In het kwaliteitsgroep overleg worden de gestelde doelstellingen bewaakt. Afwijkingen en corrigerende maatregelen die worden getroffen zullen in de lijst met bewakingsmaatregelen vast gelegd worden om zo het effect van de maatregelen te toetsen.

Budget

A-Garden Groenspecialisten BV beseft zich dat er budget benodigd is voor haar ambitie en doelstellingen die zij zich heeft opgelegd bij het behalen van de CO₂ prestatieladder. Naast de benodigde tijd is A-Garden Groenspecialisten BV ook bereid om hiervoor de benodigde kosten te maken vanuit de algemene begroting.

3. Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien welke energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

3.1 Projecten en kantoren

Emissiestroom		Eenheid	Bron	Uitvoerder
Aardgasverbruik				
Vastgoed		m ³	Factuur	KAM-coördinator
			Slimme meter	
Brandstof wagenpark				
Diesel		liter	Tag/Tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Benzine			Tag/Tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Elektriciteit		kWh	Tag/Tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Brandstof bedrijfsmiddelen				
Diesel		liter	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Benzine			Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Elektriciteit		kWh	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
LPG		Liter	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Aspen		Liter	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers
Olie		Liter	Facturen/tankpasrapportage	Monteurs
Elektriciteit				
Vastgoed		kWh	Slimme meters	KAM-coördinator
			Meterstanden/facturen	
Scope 3 emissiestromen				
Aangekochte goed	Inkoop		Inkooplijst opvragen bij financ	KAM-coördinator
Productieafval	Afvoeren afval		Afvalrapportage opvragen bij	KAM-coördinator
Water	Drinkwater inkopen		Evides	KAM-coördinator

3.2 Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke datakwaliteitscontroles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

3.3 Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

3.4 Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	M.Hitzerd
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archivering procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

4. Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half-jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

5. Stuurcyclus

In onderstaande tabel is nader gespecificeerd welke relevante taken in het kader van het Energie Management Actieplan door de diverse functionarissen binnen A-Garden Groenspecialisten BV worden uitgevoerd.

	Directeur	Bedrijfsleider / KAM coördinator	Projectleider / uitvoerder	Uitvoerend personeel
Functie				
Item/ taken				
Beleid en doelstellingen vaststellen	X			
Opstellen en beheren van energie- en emissie inventarisaties		X		
Opstellen van CO ₂ footprint en energie- en emissierapportage		X		
Inventariseren van sector- en keten initiatieven en reductiemogelijkheden	X	X		
Invoeren en monitoren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen		X		
(Laten) uitvoeren van (energie) audits		X		
Onderhouden van contacten met belanghebbenden en initiëren van initiatieven	X	X		
Informereren medewerkers over reductiedoelstellingen en maatregelen	X	X		
Uitvoeren van maatregelen en opvolgen van instructies		X	X	X
Publiceren van de CO ₂ footprint en energie- en emissierapportage en overige relevante portfolio documenten		X		

Het onderwerp CO₂ en voortgang in maatregelen en doelstellingen is een vast agendapunt tijdens het kwaliteitsgroepoverleg van A-Garden Groenspecialisten BV.

Om de gestelde reductie doelstellingen te kunnen realiseren past A-Garden Groenspecialisten BV haar integrale ISO9001:2015 werkwijze ook toe op de CO₂ prestatieladder. Hierbij is het monitoren, meten en analyseren van de gegevens een essentieel onderdeel om op effectiviteit van de reductie maatregelen te toetsen en daarmee het behalen van de reductie doelstellingen toe halen en te borgen.



Cirkel: herhaal voortdurend bovenstaande stappen

De monitoring en metingen bestaat uit het verzamelen en categoriseren van de verbruik gegevens van

- brandstofverbruik en verbruik van zakelijke km's, voor A-Garden Groenspecialisten BV van alle auto's
- verbruik van gassen bij werkzaamheden voor A-Garden Groenspecialisten BV
- elektriciteit en gas verbruik van het bedrijfspand

De analyse wordt in eerste instantie uitgevoerd door de KAM coordinator die ook de effectiviteit toetst. Deze analyse wordt besproken met de directie die hiervan een vertaling als vast onderdeel opneemt in het jaarverslag.

In het onderstaande tabel zijn alle verzamelde acties voor in 2024 weergegeven.

Maatregelen	Toelichting maatregel	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen
Scope 1 - Aardgasverbruik				
X				
Scope 1 - Brandstofverbruik				
	Heel goed draaiuren en gereden kilometers bijhouden, omdat doelstelling hieraan gekoppeld is			
	Projecten draaiuren en gereden kilometers onderzoeken - stijging veegmachines	Opvallende stijging veegmachines welke waarschijnlijk meer een administratieve fout is		
	Zuinigere rijden bussen	Grote verschillen in verbruik per bus		
	Acties voor alle vervoersmiddelen en machines bedenken voor zuiniger gebruik	Veel machines en vervoersmiddelen kennen grote verschillen in verbruik. Dit kan waarschijnlijk voor een deel worden verklaard door gedrag.		
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik				
X				
Scope 3				
	Aanhouden van één conversiefactor	Doordat er met verschillende adviesbureaus is samengewerkt verschilt de conversiefactor voor scope 3 emissies per jaar. Daardoor verschilt de scope 3 uitstoot ook aanzienlijk.		
	Aanhouden rekenmethode gebruikt voor 2023	Consequent zijn in de berekening van alle scope 3 emissies		
	Inzicht in verwerking groenafval door verschillende verwerkers	Tot nu toe nog geen inzicht en valt onder de leveranciersanalyse. Echter het is wel interessant om dit apart inzichtelijk te maken		
	Inzicht hoeveelheid groenafval	Tot nu toe nog geen inzicht en valt onder de leveranciersanalyse. Echter het is wel interessant om dit apart inzichtelijk te maken		
	Apart opstellen scope 3 emissies van groenafval verwerking	Tot nu toe nog geen inzicht en valt onder de leveranciersanalyse. Echter het is wel interessant om dit apart inzichtelijk te maken		
Energiebeoordeling				
	1. Zuiniger rijden. Medewerkers die zuinig rijden in het zonnetje zetten.	Actie bedenken om iemand die zuiniger rijdt te belonen om hier aandacht aan te geven en het te belonen.		
	2. Aanschaf elektrische machines zoals in de maatregelen omschreven staat.			
	3. Onderzoek verbruik vrachtwagens per gereden afstand.			
Maatregelen uit de directiebeoordeling				
	Heel goed draaiuren en gereden kilometers bijhouden, omdat doelstelling hieraan gekoppeld is			
	Projecten draaiuren en gereden kilometers onderzoeken - stijging veegmachines			
	Zuinigere rijden bussen			
Maatregelen uit de interne audit				
	Energiestromen zijn opgenomen in het document CO2 footprint 2023.xls. Voor scope 1 tijdens de audit het verbruik van Diesel geverifieerd. Verbruik wordt van de facturen afgehaald. Dit zijn overzichten verkregen door de leverancier.	Mogelijk in de toekomst overzichten via BP opvragen ipv per factuur.		
Scope 3 - Ketenganalyses (niveau 4)				
	Kwantitatief de maatregelen voor doelstelling bijhouden (e.g. hoeveel procent projecten zijn tegels, grond etc. is hergebruikt)			

5.2 Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. M. Hitzerd blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak.	MH
	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	MH
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	MH
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	MH
Achteraf	Conclusie	MH

Evalueren doelstellingen, communiceren

6. Belanghebbenden

Overzicht belanghebbenden

Intern

Interne doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Alle medewerkers van A-Garden Groenspecialisten	Alle vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers van A-Garden Groenspecialisten hebben een individuele verantwoordelijkheid en bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen op het gebied van CO ₂ -reductie en op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
Directie	De directie van A-Garden Groenspecialisten is verantwoordelijk voor het beleid, besluitvorming en managementbeoordelingen ten aanzien van kwaliteit, veiligheid en de CO ₂ -prestatie van A-Garden Groenspecialisten.
Lijn- en projectmanagement: projectleiders/managers, kantoor, werkvoorbereiding, planning	Het lijnmanagement is verantwoordelijk voor het uitdragen van de boodschap op het gebied van kwaliteit, veiligheid en de CO ₂ -prestaties van A-Garden Groenspecialisten.
Coördinator CO ₂ - Prestatieladder	Het lijn- en projectmanagement zijn gezamenlijk de bewakers en aanjagers voor het verbeteren van de CO ₂ -Prestatie binnen de algemene bedrijfsvoering en de projecten van A-Garden Groenspecialisten.

Extern

Externe doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Klanten	Afnemers verlangen van A-Garden Groenspecialisten dat deze zich actief inzet op het gebied van CO ₂ -reductie en hierover helder communiceert. VCA en ISO9001 is vaak een eis bij tenders.
Klanten met langlopende contracten	Sommige klanten (gemeente Dordrecht, Ridderkerk, Albrandswaard, Binnenmaas) verlangen van A-Garden Groenspecialisten dat deze zich actief inzet op het gebied van MVO en CO ₂ -reductie.
Klanten van opdrachten met gunningvoordeel	Gemeente Dordrecht heeft projecten gegund met gunningvoordeel. Voor deze opdrachten dient per gegund project de CO ₂ -prestatie en de CO ₂ -reductie gerapporteerd en gecommuniceerd te worden.
SKAO	De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is eigenaar en beheerder van de CO ₂ Prestatieladder. In de norm is een eis opgenomen van een verplichte internetpublicatie via de site van SKAO.
SSvV	A-Garden volgt de VCA-checklist aannemers en hierin het beleid van de Stichting Samenwerken voor Veiligheid.
Bevoegde instanties	Bevoegde instanties zullen met name op het vlak van toezicht en handhaving baat hebben bij inzicht in de bedrijfsvoering, al dan niet met betrekking tot CO ₂ -cijfers. Op het terrein van veiligheid is dit de Arbeidsinspectie.
Brancheverenigingen	A-Garden Groenspecialisten is vertegenwoordigd in de branchevereniging Cumela en VHG. Deze branchevereniging Cumela heeft een samenwerkingsinitiatief.

Ketenpartners (leveranciers, zzp'ers)	A-Garden Groenspecialisten heeft als leveranciers o.a. dieselleverancier, leasemaatschappij voor wagenpark, energieleverancier stroom en aardgas, gemeente Dordrecht.
Overige belanghebbenden	Overige belanghebbenden, zoals toekomstige partners, belangenverenigingen zoals Werkgevers Drechtsteden en media en pers, kunnen vanuit verschillende invalshoeken betrokken zijn bij het onderwerp.

7. Communicatieplan

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke communicatiemiddelen beschikbaar zijn voor de interne en externe communicatie, zowel ten aanzien van de eigen bedrijfsvoering als voor de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

7.1 Interne communicatie

1. *Middelen voor interne communicatie*

Een goede interne communicatie maakt het voor medewerkers mogelijk om ideeën voor verbetering aan te leveren.

Het implementatietraject voor de CO₂-Prestatieladder en de certificatie vormen de basis voor het transparant maken van het milieubeleid van de organisatie in het algemeen en reductie van CO₂-emissies in het bijzonder. Dit wordt als volgt in de praktijk gebracht:

Introductie van kwaliteit, veiligheid en de CO₂-Prestatieladder

Aan nieuwe medewerkers van A-Garden Groenspecialisten wordt een introductie gegeven over het hoe en waarom van kwaliteit, veiligheid en milieu en de taken en verantwoordelijkheden per functie.

CO₂-emissie inventaris

De CO₂-emissie inventaris wordt halfjaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van A-Garden Groenspecialisten, de reductiedoelstellingen, de CO₂-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, informatie over projecten met gunningsvoordeel en de deelname aan de keten- en /of sector initiatieven.

Reguliere communicatie binnen A-Garden Groenspecialisten

Deze vindt plaats door middel van:

- Dagelijks werkoverleg op kantoor (directie, projectleiders, werkvoorbereiding, planning);
- Dagelijks werkoverleg op de werkvloer (voormannen, uitvoerders, projectleiders, werkvoorbereiding, planning, medewerkers);
- Intern overleg, maandelijks met alle medewerkers (BiLa's);
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- LinkedIn en Facebook.

Initiatieven op het gebied van kwaliteit, veiligheid en CO₂ prestaties

Deze worden gecommuniceerd via de volgende kanalen:

- De website van A-Garden Groenspecialisten;
- LinkedIn en Facebook.

2. *Planning van interne communicatie*

Tabel 4: planning interne communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
--------------------	---------------	-------------	------------	----------

CO ₂ emissie inventaris	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	2 keer per jaar	Coörd. CO ₂ PL
VGM-projectplan	Beleid, doelstellingen, samenwerking	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	1 keer per jaar	VGM-coörd.
Toolboxen	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen, maatregelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	Maandelijks	VGM-coörd. + Coörd. CO ₂ PL
Startwerkoverleg	Specifieke risico's van het werk	Alle betrokken medewerkers bij het project	Dagelijks	VGM-coörd
Functie RI&E	Risico's en maatregelen voor een specifieke functie	Medewerkers en leidinggevenden van die functie	Jaarlijks	VGM-coörd
Werkplekinspectie	Organisatie van het werk en gebruik middelen en PBM	Medewerkers en leidinggevenden van die functie	Maandelijks	VGM-coörd
Intern overleg	Maatregelen, voortgang	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	doorlopend	Leidinggevenden
Functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken	Maatregelen, gedrag	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	1 keer per jaar	Leidinggevenden
Directiebeoordeling CO ₂ -Prestatieladder	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	1 keer per jaar	Directie

7.2 Externe communicatie

1. Middelen voor externe communicatie

Website

A-Garden Groenspecialisten publiceert informatie op de website [www. A-Garden.nl](http://www.A-Garden.nl). Het beleid op het gebied van MVO en Veiligheid, Gezondheid en Milieu (en dus ook de CO₂-prestaties) is voor alle belanghebbenden te raadplegen via deze website. In het kader

van opdrachtverwerving wordt soms informatie verstrekt over milieuprestaties aan (potentiële) opdrachtgevers.

De externe communicatie over de CO₂-Prestatieladder verloopt via de website www.A-Garden.nl. Hierop zijn onder andere de CO₂-emissie inventarisatie en ons energiemangement actieplan met de CO₂-reductiedoelstellingen en de behaalde resultaten te vinden.

CO₂-emissie inventaris

De CO₂-emissie inventaris wordt halfjaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van A-Garden Groenspecialisten, de reductiedoelstellingen, de CO₂-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, informatie over projecten met gunningsvoordeel en de deelname aan de keten- en /of sector initiatieven. Deze rapportage is ook bruikbaar als marketingcommunicatie richting stakeholders.

Evaluatiegesprekken

In evaluatiegesprekken met leveranciers en klanten met samenwerkingsovereenkomst brengt A-Garden Groenspecialisten ter sprake dat A-Garden Groenspecialisten gecertificeerd is voor niveau 5 van de CO₂-Prestatieladder.

Facebook

Op Facebook worden interessante feiten en weetjes over de CO₂-Prestatieladder gemeld, zoals bijvoorbeeld het behalen van het certificaat, gevolgde opleiding en training, aanschaf van nieuw materieel, behaalde resultaten etc.

LinkedIn

Op LinkedIn worden interessante feiten en weetjes over de CO₂-Prestatieladder gemeld, zoals bijvoorbeeld het behalen van het certificaat, gevolgde opleiding en training, aanschaf van nieuw materieel, behaalde resultaten etc.

2. Planning van externe communicatie

Tabel 5: planning externe communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
www.A-Garden.nl	VGM-beleid, doelstellingen, CO ₂ -footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking en initiatieven in de sector/keten, communicatieplan	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	doorlopend, ad hoc bij nieuws	Directie
CO ₂ emissie inventaris	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	2 keer per jaar	Coörd. CO ₂ PL
www.skao.nl/gecertificeerde-bedrijven	Gecertificeerd niveau	Alle interne en externe doelgroepen	Doorlopend	Coörd. CO ₂ PL

		van A-Garden Groenspecialisten		
Deelname sectorinitiatieven	Beleid, doelstellingen, CO ₂ -footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking,	Sectorgenoten Cumela		Coörd. CO ₂ PL
Evaluatiegesprekken		klanten, mondeling	1 keer per jaar	Directie, buitendienst
LinkedIn	Feiten, weetjes, resultaten	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	Doorlopend	Marketing