

A-Garden

Energiemeetplan 2025

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan



Opgesteld door:
M.T. Hitzerd

A-Garden
Zuidendijk 519a
3329 LD Dordrecht

T: 078 – 616 4277
I: www.a-garden.nl
E: [info@ a-garden.nl](mailto:info@a-garden.nl)

KvK nummer: 23043502

Datum: 02-02-2026
Status: definitief

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING EN VERANTWOORDING.....	3
2.	Kwaliteitsmanagementplan	4
2.1	Uitvoeren van een energie review	4
2.2	opstellen van een referentiekader	4
2.3	vastleggen van prestatie indicatoren voor monitoren	4
2.4	afwijkingen en corrigerende maatregelen	4
3.	Planning meetmomenten	5
3.1	Projecten en kantoren	5
3.2	Kwaliteitscontroles	5
3.3	Feedback data verzameling	5
3.4	Optimaliseren data	6
4.	Beheersing doelstellingen	6
4.1	Stuurcyclus	6
4.2	Projecten	8
5.	Belanghebbenden	8
6.	Communicatieplan	9
6.1	Interne communicatie	9
6.2	Externe communicatie	10

1. INLEIDING EN VERANTWOORDING

A-Garden Groenspecialisten is een regionaal groenbedrijf gevestigd in Dordrecht. Wij hebben ons de afgelopen 45 jaar bewezen als dé groenpartner voor de buitenruimte en zetten deze lijn graag voort. Onze dienstverlening richt zich op het adviseren, realiseren en onderhouden van de buitenruimte en parken.

Wij zijn een betrouwbare partner, leveren kwaliteit en hebben langlopende werkrelaties. Wij hebben een vlakke organisatiestructuur waarbij de lijnen kort zijn. Een bedrijf waar we sociaal en zakelijk met elkaar omgaan. Een team van ruim 40 vakmensen, zoals groenvoorzieners, hoveniers, projectleiders, uitvoerders, voormannen, vrachtwagenchauffeurs en maai- en veegmachinisten. Allen met één doel: samenwerken aan een kleurrijke buitenruimte!

Met passie voor ons vak creëren we samen met onze opdrachtgevers een buitenruimte die aansluit bij haar bezoekers en ruimte biedt voor ontmoeting, verbinding, spelen en recreatie. Wij voeren uiteenlopende werkzaamheden uit voor overheden, lokale gemeenten, woningbouwcorporaties, zorginstellingen en bedrijven.

Scope

Onze dienstverlening richt zich op het adviseren, realiseren en onderhouden van de buitenruimte en parken.

Beleid

Wij ondernemen met visie en verantwoordelijkheid. Gezondheid, veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel en de gevolgen van onze activiteiten op het milieu spelen een belangrijke rol in onze bedrijfsvoering. Dit geldt ook voor de werkzaamheden die wij uitvoeren voor onze opdrachtgevers. De effecten op de openbare ruimte willen wij zoveel mogelijk beperken. Daarom heeft A-Garden BV een MVO beleid bepaald en geïmplementeerd in de organisatie. Voor deze implementatie passen wij al sinds 2014 de systematiek van de CO2 prestatieladder toe en hebben het certificaat CO2-Bewust behaald op niveau 5 van de CO2-Prestatieladder. Vanuit de eisen van de ladder en voor transparantie richting onze stakeholders communiceren we halfjaarlijks onze inzichten in het eigen energieverbruik, omgerekend naar CO2-emissies en onze voortgang op onze reductiedoelstellingen.

Leeswijzer

	Correct (ISO 50001:2018)	Locatie
§6.3	Energiebeoordeling – Eis 2.A.3. handboek 3.1 + Eis 3.B.2 handboek 3.1	Document: Energiebeoordeling
§A.6.3	Energiebeoordeling - Eis 2.A.3. handboek 3.1	Document: Energiebeoordeling
§6.2	Eis 3.B.2 handboek 3.1	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4
§6.6 en §9.1	Eis 3.B.2 handboek 3.1	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4
§10.1	Eis 3.B.2 handboek 3.1	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4
	“Monitoring, meting, analyse en evaluatie van energieprestatie en het energiemanagementsysteem” en “Plannen voor verzamelen van energiedata”	EMAP & Jaarverslag hoofdstuk 4

2. Kwaliteitsmanagementplan

2.1 Uitvoeren van een energie review

De emissie-inventarisatie wordt 1x per jaar geëvalueerd en 2x per jaar wordt de CO₂ footprint berekend om te bepalen hoe het energieverbruik en de uitstoot zich ontwikkelen en het gebruik daarbij van de relevante energiebronnen. De input komt van meetresultaten en verbruiksgegevens. Bij het vastleggen van de verbruiks- en emissiegegevens worden de gestelde reductiedoelstellingen geëvalueerd. Hierbij kunnen nieuwe doelstellingen opgesteld worden.

De monitoring en analyse vormen een vast onderdeel van het jaarverslag van de directie dat in het kader van de ISO9001:2015 wordt opgesteld en zou kunnen leiden tot een aanpassing in de emissie inventaris van A-Garden BV.

2.2 opstellen van een referentiekader

Het referentiekader voor A-Garden BV wordt gevormd door de emissie inventaris 2020 waar het energieverbruik, de bronnen van het energieverbruik en de CO₂ emissie inzichtelijk zijn gemaakt, de energiebeoordeling 2020, de (SKAO) maatregellijst en lijsten erkende maatregelen energiebesparing en marktontwikkelingen. Aan de hand van deze documenten die onderdeel zijn van de systematiek van de CO₂ prestatieladder wordt jaarlijks geëvalueerd.

2.3 vastleggen van prestatie indicatoren voor monitoren

Vanuit de verbruiks- en emissiegegevens zijn de reductie doelstellingen (PI: Performance Indicatoren) geformuleerd. Deze worden tijdens de halfjaarlijkse voortgangsrapportage en het jaarverslag van de directie gemonitord en geanalyseerd. Via de website worden die ook gepubliceerd.

2.4 afwijkingen en corrigerende maatregelen

In het kwaliteitsgroep overleg worden de gestelde doelstellingen bewaakt. Afwijkingen en corrigerende maatregelen die worden getroffen zullen in de lijst met bewakingsmaatregelen vast gelegd worden om zo het effect van de maatregelen te toetsen.

Budget

A-Garden BV beseft zich dat er budget benodigd is voor haar ambitie en doelstellingen die zij zich heeft opgelegd bij het behalen van de CO₂ prestatieladder. Naast de benodigde tijd is A-Garden BV ook bereid om hiervoor de benodigde kosten te maken vanuit de algemene begroting.

3. Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien welke energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

3.1 Projecten en kantoren

Emissiestroom		Eenheid	Bron	Uitvoerder
Aardgasverbruik				
Vastgoed	m3	Factuur	KAM-coördinator	
		Slimme meter		
Brandstof wagenpark				
Diesel	liter	Tag/Tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Benzine		Tag/Tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Elektriciteit	kWh	Tag/Tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Brandstof bedrijfsmiddelen				
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
LPG	Liter	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Aspen	Liter	Facturen/tankpasrapportage	Buitendienst mdw'ers	
Olie	Liter	Facturen/tankpasrapportage	Monteurs	
Elektriciteit				
Vastgoed	kWh	Slimme meters	KAM-coördinator	
		Meterstanden/facturen		
Scope 3 emissiestromen				
Aangekochte goed	Inkoop	Inkooplijst opvragen bij financ	KAM-coördinator	
Productieafval	Afvoeren afval	Afvalrapportage opvragen bij	KAM-coördinator	
Water	Drinkwater inkopen	Evides	KAM-coördinator	

3.2 Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke datakwaliteitscontroles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

3.3 Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

3.4 Optimaliseren data

Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	M.Hitzerd
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archivering procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

4. Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst halfjaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

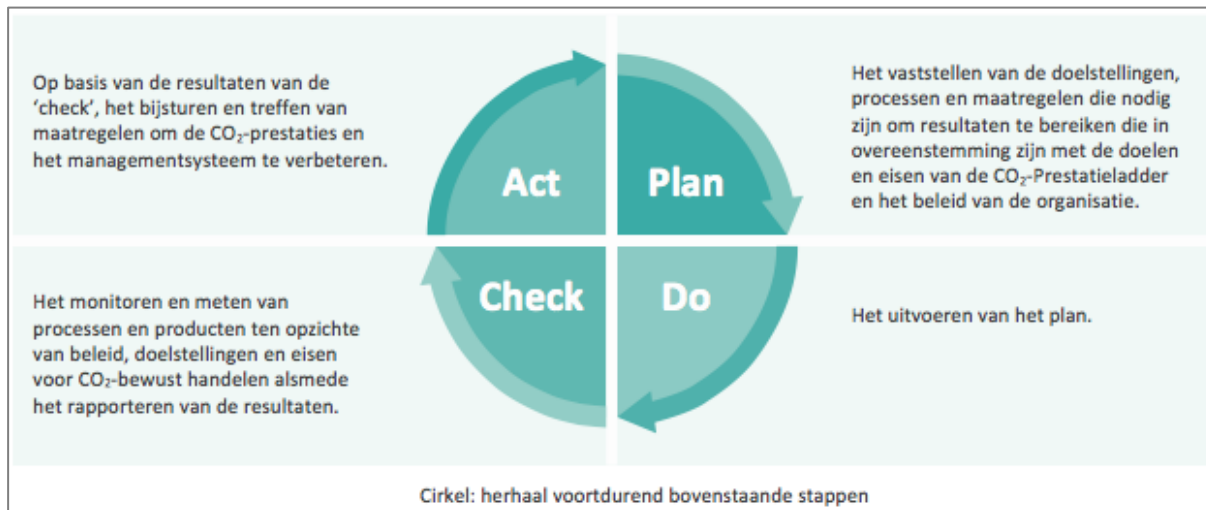
4.1 Stuurcyclus

In onderstaande tabel is nader gespecificeerd welke relevante taken in het kader van het Energiemeetplan door de diverse functionarissen binnen A-Garden BV worden uitgevoerd.

Functie	Bedrijfsleider	KAM coördinator	Projectleider / uitvoerder	Uitvoerend personeel
Item/ taken				
Beleid en doelstellingen vaststellen	X			
Opstellen en beheren van energie- en emissie inventarisaties		X		
Opstellen van CO ₂ footprint en energie- en emissierapportage		X		
Inventariseren van sector- en keten initiatieven en reductiemogelijkheden	X	X		
Invoeren en monitoren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen		X		
(Laten) uitvoeren van (energie) audits		X		
Onderhouden van contacten met belanghebbenden en initiëren van initiatieven	X	X		
Informeren medewerkers over reductiedoelstellingen en maatregelen	X	X		
Uitvoeren van maatregelen en opvolgen van instructies		X	X	X
Publiceren van de CO ₂ footprint en energie- en emissierapportage en overige relevante portfolio documenten		X		

Het onderwerp CO2 en voortgang in maatregelen en doelstellingen is een vast agendapunt tijdens het KAM-overleg van A-Garden BV.

Om de gestelde reductie doelstellingen te kunnen realiseren past A-Garden BV haar integrale ISO9001:2015 werkwijze ook toe op de CO₂ prestatieladder. Hierbij is het monitoren, meten en analyseren van de gegevens een essentieel onderdeel om op effectiviteit van de reductie maatregelen te toetsen en daarmee het behalen van de reductie doelstellingen toe halen en te borgen.



De monitoring en metingen bestaat uit het verzamelen en categoriseren van de verbruik gegevens van:

- brandstofverbruik en verbruik van zakelijke km's, voor A-Garden BV van alle auto's.
- verbruik van gassen bij werkzaamheden voor A-Garden BV.
- elektriciteit en gas verbruik van het bedrijfspand A-Garden BV.

De analyse wordt in eerste instantie uitgevoerd door de KAM-coördinator die ook de effectiviteit toetst. Deze analyse wordt besproken met de directie die hiervan een vertaling als vast onderdeel opneemt in het jaarverslag.

De voortgang van acties die zijn voortgekomen uit eerdere directiebeoordelingen, interne audits en audits in het kader van de Ladder voor Duurzame Verstedelijking (LadderCI), is vastgelegd en wordt bijgehouden in de CO₂-actielijst op de Company Schijf. Deze lijst wordt regelmatig geactualiseerd en fungeert als centraal document voor de monitoring en opvolging van verbeteracties binnen het CO₂-reductiebeleid.

Aanleiding	Referentie Datum	Omschrijving	Actie / Maatregel	Beoogd resultaat (ton CO ₂)	Scope	Type Maatregel	Door	Plan datum	Status	Beoordeling / Toelichting
Interne Audit over 2023	25-4-2024	9.D.1. Actieve deelname aan minimaal één (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie in de projectenportefeuille door middel van aantoonbare deelname in werkgroepen, het publiekelijk uitdragen van het initiatief en/of het aanleveren van informatie aan het initiatief.	Actieve deelname blijft uit de notulen o.a. sturen op CO ₂ bijeenkomsten. Publicatie van het initiatief op de SKAO website en op de eigen website in het jaarverslag 2023 moet nog gebeuren.				KAM-coördinator	1-7-2024	gereed	Zie website SKAO en op eigen website footprint.
Interne Audit over 2023	25-4-2024	Energiestromen zijn opgenomen in het document CO ₂ footprint 2023.xls. Voor scope 1 tijdens de audit het verbruik van Diesel geverifieerd. Verbruik wordt van de facturen afgehaald. Dit zijn overzichten verkregen door de leverancier.	Mogelijk in de toekomst overzichten via BP opvragen ipv per factuur.				KAM-coördinator	31-12-2024	gereed	Overzichten met data en/of verbruik worden via leveranciers opgevraagd.
Directiebeoordeling 2023	29-4-2024		Heel goed draaiuren en gereden kilometers bijhouden, omdat doelstelling hieraan gekoppeld is.				KAM-coördinator	31-12-2024	doorlopend	Zie printscreen resultaten in map A-inzicht, enkele bussen rijden niet zuinig.
Directiebeoordeling 2023	29-4-2024		Projecten draaiuren en gereden kilometers onderzoeken - stijging veegmachines				KAM-coördinator	31-12-2024	gereed	Fout in registratie draaiuren
Directiebeoordeling 2023	29-4-2024		Kwantitatief de maatregelen voor doelstelling bijhouden (e.g. hoeveel procent projecten zijn tegels, grond etc. is hergebruikt)				KAM-coördinator	31-12-2024	gereed	Minimaal gerealiseerd
EMAP 20-26			opwekken eigen elektriciteit (PV-panelen)	20,2	2	definitief	KAM-coördinator	31-12-2024	gereed	Door aanleg verzwaarde kabel Stedin nu 100% in gebruik.
EMAP 20-26			inzicht in rijgedrag creëren	0	1+2	definitief	KAM-coördinator	31-12-2024	doorlopend	personeel, extern zie communicatieplan
EMAP 20-26			elektrificeren van handgereedschap	2,5	1	voorwaardelijk	KAM-coördinator	31-12-2024	doorlopend	
EMAP 20-26			gele kentekens: aanschaf zuinigere variant	0	1+2	definitief	KAM-coördinator	31-12-2026	gereed	Diesel voertuigen vervangen door volledig elektrische voertuigen
EMAP 20-26			grijze kentekens: maximale CO ₂ -uitstoot: 1 of 2 voertuigen worden jaarlijks vervangen, totaal 6 bussen vervangen t/m 2026 afhankelijk van economie, landelijke regelgeving, kosten en levensduur	4,2	1	definitief	KAM-coördinator	31-12-2026	doorlopend	Eind 2024 drie stuks nieuwe bedrijfsbussen.
EMAP 20-26			grijze kentekens: inzet HVO of beter, wordt waarschijnlijk vanaf gezien vanwege de doelstelling om uiteindelijk naar elektrisch te gaan. Alternatieve maatregel is dan gelijkwaardig.	10,4	1	voorwaardelijk	KAM-coördinator	31-12-2026	doorlopend	Eind 2024 drie stuks nieuwe bedrijfsbussen, zuiniger aan uitstoot dan de oude bussen. Elektrisch niet gedaan vanwege de functionaliteit wat nog onvoldoende is.

4.2 Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. De KAM-coördinator blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	KAM-cd.
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	KAM-cd.
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	KAM-cd.
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	KAM-cd.
Achteraf	Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren	KAM-cd.

5. Belanghebbenden

Intern

Interne doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Medewerkers A-Garden BV	Alle vaste medewerkers en tijdelijke medewerkers van A-Garden BV hebben een individuele verantwoordelijkheid en bijdrage aan het bereiken van de doelstellingen op het gebied van CO ₂ -reductie en op het gebied van kwaliteit en veiligheid.
Directie	De directie van A-Garden BV is verantwoordelijk voor het beleid, besluitvorming en managementbeoordelingen ten aanzien van kwaliteit, veiligheid en de CO ₂ -prestatie van A-Garden BV.
Lijn- en projectmanagement: projectleiders/managers, kantoor, werkvoorbereiding, planning, Coördinator CO ₂ -Prestatieladder	Het lijnmanagement is verantwoordelijk voor het uitdragen van de boodschap op het gebied van kwaliteit, veiligheid en de CO ₂ -prestaties van A-Garden BV. Het lijn- en projectmanagement zijn gezamenlijk de bewakers en aanjagers voor het verbeteren van de CO ₂ -Prestatie binnen de algemene bedrijfsvoering en de projecten van A-Garden BV.

Extern

Externe doelgroep	Betrokkenheid / ter zaken doende kennis
Klanten	Afnemers verlangen van A-Garden BV dat deze zich actief inzet op het gebied van CO ₂ -reductie en hierover helder communiceert. VCA en ISO9001 is vaak een eis bij tenders.
Klanten met langlopende contracten	Sommige klanten (gemeente Dordrecht, Papendrecht, Albrandswaard, Hoeksche Waard) verlangen van A-Garden BV dat deze zich actief inzet op het gebied van MVO en CO ₂ -reductie.
Klanten van opdrachten met gunningsvoordeel	Gemeente Dordrecht heeft projecten gegund met gunningsvoordeel. Voor deze opdrachten dient per gegund project de CO ₂ -prestatie en de CO ₂ -reductie gerapporteerd en gecommuniceerd te worden.
SKAO	De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen is eigenaar en beheerder van de CO ₂ Prestatieladder. In de norm is een eis opgenomen van een verplichte internetpublicatie via de site van SKAO.
SSvV	A-Garden BV volgt de VCA-checklist aannemers en hierin het beleid van de Stichting Samenwerken voor Veiligheid.

Bevoegde instanties	Bevoegde instanties zullen met name op het vlak van toezicht en handhaving baat hebben bij inzicht in de bedrijfsvoering, al dan niet met betrekking tot CO ₂ -cijfers. Op het terrein van veiligheid is dit de Arbeidsinspectie.
Brancheverenigingen	A-Garden BV is vertegenwoordigd in de branchevereniging Cumela en VHG. Deze branchevereniging Cumela heeft een samenwerkingsinitiatief.
Ketenpartners (leveranciers, zzp'ers)	A-Garden BV heeft als leveranciers o.a. dieselleverancier, leasemaatschappij voor wagenpark, energieleverancier stroom en aardgas.
Overige belanghebbenden	Overige belanghebbenden, zoals toekomstige partners, belangenverenigingen zoals St. MBO, Werkgevers Drechtsteden, media en pers, kunnen vanuit verschillende invalshoeken betrokken zijn bij het onderwerp.

6. Communicatieplan

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke communicatiemiddelen beschikbaar zijn voor de interne en externe communicatie, zowel ten aanzien van de eigen bedrijfsvoering als voor de projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

6.1 Interne communicatie

Middelen voor interne communicatie

Een goede interne communicatie maakt het voor medewerkers mogelijk om ideeën voor verbetering aan te leveren. Het implementatietraject voor de CO₂-Prestatieladder en de certificatie vormen de basis voor het transparant maken van het milieubeleid van de organisatie in het algemeen en reductie van CO₂-emissies in het bijzonder. Dit wordt als volgt in de praktijk gebracht:

Introductie van kwaliteit, veiligheid en de CO₂-Prestatieladder

Aan nieuwe medewerkers van A-Garden BV wordt een introductie gegeven over het hoe en waarom van kwaliteit, veiligheid en milieu en de taken en verantwoordelijkheden per functie.

CO₂-emissie inventaris

De CO₂-emissie inventaris wordt halfjaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van A-Garden BV, de reductiedoelstellingen, de CO₂-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, informatie over projecten met gunningsvoordeel en de deelname aan de keten- en/of sector initiatieven.

Reguliere communicatie binnen A-Garden BV

Deze vindt plaats door middel van:

- Dagelijks werkoverleg op kantoor (directie, projectleiders, werkvoorbereiding, planning).
- Dagelijks werkoverleg op de werkvloer (voormannen, uitvoerders, projectleiders, werkvoorbereiding, planning, medewerkers).
- Intern overleg, 1x in de 8 weken met alle medewerkers (teamoverleg).
- Functioneringsgesprekken.
- Medewerkersportaal.

Initiatieven op het gebied van kwaliteit, veiligheid en CO₂ prestaties

Deze worden gecommuniceerd via de volgende kanalen:

- De website van A-Garden Groenspecialisten.

Planning van interne communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
CO ₂ emissie inventaris	Beleid, doelstellingen, maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	2 keer per jaar	Coörd. CO ₂ PL
Toolboxen	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen, maatregelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	Maandelijks	KAM-coörd. + Uitvoerders
Intern overleg	Maatregelen, voortgang	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	doorlopend	Leidinggevend
Functioneringsgesprekken	Maatregelen, gedrag	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	1 keer per jaar	Leidinggevend
Directiebeoordeling CO ₂ -Prestatieladder	Beleid, doelstellingen, resultaten, middelen	Alle medewerkers (incl. tijdelijk ingezette medewerkers) van A-Garden Groenspecialisten	1 keer per jaar	Directie

6.2 Externe communicatie
Middelen voor externe communicatie
Website

A-Garden BV publiceert informatie op de website www.a-garden.nl. Het beleid op het gebied van MVO en Veiligheid, Gezondheid en Milieu (en dus ook de CO₂-prestaties) is voor alle belanghebbenden te raadplegen via deze website. In het kader van opdrachtverwerving wordt soms informatie verstrekt over milieuprestaties aan (potentiële) opdrachtgevers.

De externe communicatie over de CO₂-Prestatieladder verloopt via de website www.a-garden.nl. Hierop zijn onder andere de CO₂-emissie inventarisatie en ons energiemangement actieplan met de CO₂-reductiedoelstellingen en de behaalde resultaten te vinden.

CO₂-emissie inventaris

De CO₂-emissie inventaris wordt halfjaarlijks opgesteld en bevat het energiebeleid van A-Garden BV, de reductiedoelstellingen, de CO₂-footprint, de belangrijkste reductiemaatregelen, de voortgang in het behalen van de reductiedoelstellingen, informatie over projecten met gunningsvoordeel en de deelname aan de keten- en/of sector initiatieven. Deze rapportage is ook bruikbaar als marketingcommunicatie richting stakeholders.

Evaluatiegesprekken

In evaluatiegesprekken met leveranciers en klanten met samenwerkingsovereenkomst brengt A-Garden BV ter sprake dat A-Garden BV gecertificeerd is voor niveau 5 van de CO₂-Prestatieladder.

Planning van externe communicatie

Communicatiemiddel	Onderwerp(en)	Doelgroepen	Frequentie	Verantw.
www.a-garden.nl	VGM-beleid, doelstellingen, CO ₂ -footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking en initiatieven in de sector/keten, communicatieplan	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	doorlopend, ad hoc bij nieuws	Directie
CO ₂ emissie inventaris	Beleid, doelstellingen maatregelen, voortgang, samenwerking	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	2 keer per jaar	Coörd. CO ₂ PL
www.skao.nl/ gecertificeerde-bedrijven	Gecertificeerd niveau	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	Doorlopend	Coörd. CO ₂ PL
Deelname sectorinitiatieven	Beleid, doelstellingen, CO ₂ -footprint, maatregelen, voortgang/trends, samenwerking,	Sectorgenoten Cumela		Coörd. CO ₂ PL
Evaluatiegesprekken		klanten, mondeling	1 keer per jaar	Directie, buitendienst
LinkedIn / Facebook	Feiten, weetjes, resultaten	Alle interne en externe doelgroepen van A-Garden Groenspecialisten	Doorlopend	Marketing